

Ректору РГЭУ (РИНХ)
Макаренко Е.Н.

начальника правового
управления
Паршиной Е.А.

**Отчет о работе правового управления ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)»
за 2024 год**

За отчетный период правовым управлением были выполнены следующие задачи:

- правовое обеспечение деятельности Университета;
- соблюдение законности в деятельности Университета и правовая защита его интересов в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение единообразия применения структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации;
- обеспечение правовыми средствами сохранности имущества Университета, повышения качества оказываемых услуг, исполнения договоров;
- методическое руководство деятельностью других структурных подразделений по юридическим вопросам;
- повышение правовой грамотности и правовой культуры работников Университета;
- правовое обеспечение внешних связей Университета с юридическими и физическими лицами;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;
- представление интересов Университета в судебных инстанциях.

В указанный период в правовом управлении фактически трудилось 6 человек, на каждого сотрудника возложены свои обязанности, что не исключало взаимозаменяемости на период временной нетрудоспособности или увеличения объёма отдельно выполняемой работы.

В целях обеспечения сохранности имущества Университета и соблюдения требований действующего законодательства при его эксплуатации, проведена работа по кадастровому учету и регистрации права оперативного управления недвижимого имущества университета в Управлении Росреестра по Ростовской области и актуализация данных, содержащихся в ЕГРН.

Подготовлены 6 комплектов документов, согласованных с Территориальным управлением Росимущества Ростовской области, и направленных в Министерство науки и высшего образования РФ для согласования на передачу в аренду и безвозмездное пользование федеральных нежилых помещений, принадлежащих Университету на праве оперативного управления.

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и выполняя поручения Министерства науки и высшего образования РФ об обновлении сведений и предоставлении информации, были внесены изменения в характеристики объектов недвижимости, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости. Через портал Росреестра РФ получено 113 выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в электронном виде.

За отчетный период в Управлении Росреестра по Ростовской области было заключено и зарегистрировано 7 договоров аренды федерального недвижимого имущества. Для обеспечения целевой и эффективной эксплуатации объектов недвижимости, а также оборудования принадлежащего Университету, в соответствии с требованиями

Федерального Закона РФ от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», сотрудниками правового управления были подготовлены 16 пакетов документов для определения рыночной стоимости права пользования на условиях аренды в течение одного календарного года. В результате проведенной работы было получено 16 положительных мотивированных заключений ТУ Росимущества в Ростовской области о соответствии размера арендной платы сдаваемых помещений, требованиям законодательства об оценочной деятельности.

Согласно положениям Устава Университета, только ректор имеет право без доверенности вступать в правоотношения от имени Университета. В силу большого объема работы, специфики и необходимости представления интересов Университета в других регионах и множестве различных организаций, сотрудникам Университета оформлялись доверенности. В целях своевременного и эффективного выполнения задач, возложенных на Университет, отдельные поручения распределяются между должностными лицами и сотрудниками с учётом специфики их работы. В связи с этим за отчетный период было подготовлено и зарегистрировано 54 доверенности.

Сотрудники Правового управления активно и на постоянной основе участвуют в вебинарах, организованных системами «Консультант плюс», «Гарант», информационно-правовой системе «Информио» подтверждая и повышая свой профессиональный уровень.

Сотрудники правового управления ведут активную работу с контрагентами Университета, взаимодействуют со структурными подразделениями по правовой экспертизе документации путем электронного документооборота. Значительный объем работы и задач, поставленных перед управлением, решался путем направления документов электронной почтой. Использование элементов электронного документооборота, обмен сканированными копиями документов поспособствовал в значительной мере

ускорению работы по взаимодействию между структурными подразделениями, а также возникновению, изменению и прекращению договорных отношений с обучающимися и контрагентами Университета.

Повышение правовой грамотности и правовой культуры работников Университета является одной из задач правового управления. Консультирование и разъяснение действующего законодательства способствует повышению качества выполнения возложенных на Университет задач. В процессе работы сотрудникам и студентам были оказаны устные консультации и разъяснения о предоставленных им правах, их защите и реализации, а так же применении законодательства в области образования и трудового права.

Конституцией Российской Федерации закреплено право граждан России на личное обращение, а также направление индивидуальных и коллективных обращений в государственные органы и органы местного самоуправления. Порядок рассмотрения обращений таковых граждан урегулирован Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Так, согласно статье 4 названного закона установлено, что обращение гражданина – это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

В соответствии с ч. 1 ст. 12 Закона № 59-ФЗ письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

За нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, помимо дисциплинарной ответственности должностных лиц, предусмотрена и административная согласно статье 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Необходимо учитывать, что если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

30 марта 2025 года вступили в силу обновленные требования к обращениям граждан в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу.

Соответствующие изменения внесены Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 547 в Федеральный закон от 2 мая 2006 г. "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В законе уточняется, что электронные обращения граждан в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу будут рассмотрены, только если они будут направлены с помощью «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления или официального сайта органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые обеспечивают идентификацию и аутентификацию гражданина, подающего обращение.

Направление гражданином обращения на адрес электронной почты Университета или должностного лица Федеральным законом не предусмотрено.

Таким образом, электронная почта Университета или должностного лица не может быть использована как канал приема обращений граждан, подлежащих рассмотрению в рамках Федерального закона № 59-ФЗ.

Вместе с тем, ответ на электронное обращение гражданин получит на указанную им электронную почту или в личном кабинете на Госуслугах.

Сохранится возможность обращения в адрес Университета или должностного лица в устной и письменной форме.

За отчетный период правовым управлением было рассмотрено 54 обращения, что на 22 обращения больше чем в 2023 – 2024 году. Рост числа обращений, рассмотренных правовым управлением, обусловлен необходимостью предоставления ответов, подкрепленных ссылками на законодательную базу, защиту интересов обучающихся, сотрудников и Университета в спорных ситуациях. К числу рассмотренных обращений относятся заявления и жалобы, направленные в адрес Университета в письменной форме или в форме электронного документа. Устные обращения были рассмотрены руководством Университета в ходе личного приема. На протяжении последних лет отмечается рост количества обращений, поданных гражданами в адрес Университета. Подобное обусловлено необходимостью участия Университета для восстановления и защиты нарушенных прав граждан. Отмечается рост повторных обращений по одному вопросу, что обусловлено необходимостью усиления детального рассмотрения обращений, индивидуального подхода к каждому заявителю и коллективной работы структурных подразделений в целях предоставления полных, структурированных и юридически аргументированных ответов. За последние несколько лет масштабный характер приобрело злоупотребление правом на обращения, цикличность излагаемых фактов и отсутствие подтверждения нарушения прав

За отчетный период обращения затрагивали вопросы трудовых отношений, предоставления ответов на адвокатские запросы, порядка зачисления и восстановления в Университет, соблюдения прав обучающихся,

порядка предоставления адресных мер поддержки, обработки и распространения персональных данных, порядка заключения договоров о целевом обучении, выдачи справки-вызов. По данным обращения направлены ответы и разъяснения, с приложением копий документов-обоснований. Нарушений сроков предоставления ответа на обращения не допущено.

В связи с участвовавшими случаями неправомерного доступа к информации ограниченного доступа путем нарушения ее целостности, доступности и конфиденциальности приобрела еще большее значение защита персональных данных обучающихся, сотрудников и контрагентов.

В целях соблюдения требований в области защиты персональных данных сотрудники правового управления в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- минимизируют перечень обрабатываемых персональных данных, которые действительно необходимы для выполнения работы;
- в процессе работы обеспечивают раздельное хранение различных категорий персональных данных (обучающиеся, сотрудники, контрагенты), в том числе несовместимых между собой по целям обработки;
- не осуществляют накопление персональных данных;
- не осуществляют обработку персональных данных по достижению цели их обработки;
- принимают меры физического контроля доступа к данным во избежание их компрометации.

Порядок обработки персональных данных, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Отдельное внимание заслуживает порядок обработки персональных данных в процессе образовательных и трудовых отношений, взаимодействия с контрагентами и размещении личной информации на официальном сайте и социальных сетях Университета. В указанных случаях необходимо получать согласие на обработку персональных данных субъекта.

Если обработка персональных данных сопряжена с действиями, направленными на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц необходимо получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Такое согласие необходимо получать в случае передачи персональных данных третьим лицам, размещения на сайте Университета, социальных сетях, информационных стендах, досках почета и любых иных носителях, выступающих источником доступа неограниченного круга лиц.

В правовом управлении был назначен сотрудник, ответственный за обработку персональных данных в рамках работы структурного подразделения. Были актуализированы формы согласий на обработку и распространение персональных данных для различных категорий субъектов, предусматривающие все требования действующего законодательства. В связи с актуальностью защиты персональных данных сотрудники правового управления проверяют согласия на обработку и распространение персональных данных от физических лиц при возникновении гражданско-правовых, в случае если получение таких согласий необходимо в силу закона.

Отчетный период отличается от предыдущих проверкой большого объема справок и иных документов подтверждающих право на оказание материальной поддержки, назначение на государственную и иные виды стипендий, предоставление адресных мер поддержки. Рост объема проверяемых документов напрямую связан с увеличением оснований для предоставления адресных мер поддержки лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц.

Так, на основании письма Министерства науки и высшего образования РФ от 16 мая 2023 г. N МН-7/1726-ДА "О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции "Минобрнауки России рекомендует оказывать лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц адресные меры поддержки, такие как:

- установление мер материальной поддержки обучающимся;
- предоставление жилых помещений в общежитиях в первоочередном порядке;
- освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением;
- снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета;
- оказание иных мер поддержки на усмотрение организации.

Ежегодно в ходе работы приёмной комиссии сотрудники правового управления совместно с членами приемной комиссии проводят проверку документов абитуриентов, осуществляют разрешение спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний и консультированием абитуриентов. В отчетном периоде в процессе работы приёмной комиссии проводились консультации и разъяснения действующего законодательства по организации приёма для прохождения обучения, оформления договоров на обучение, а также порядок заполнения документов и предоставления льгот и дополнительных гарантий отдельным категориям поступающих, установленных ст.71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В процессе проведения университетом приемной комиссии, а также во время последующего обучения студентов, правовое управление уделяет особое

внимание контролю по соблюдению правил применения мер поддержки участников СВО и их детей. В соответствии с Указом Президент РФ от 09.05.2022г. №268 "О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов" управлением осуществлялась проверка справок-оснований, предоставляемых абитуриентами для поступления на обучение по специальной квоте на бюджетной основе.

Отдельное место в процессе оказания образовательных услуг занимает целевое обучение, которое осуществляется на основании договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с заказчиком, заинтересованным в обучении студента по конкретному направлению подготовки или специальности и его последующем трудоустройстве.

Федеральным законом от 14.04.2023 N 124-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены изменения в порядок целевого обучения. Федеральный закон вступил в силу 1 мая 2024 года. Новые требования к договорам о целевом обучении применяются начиная с приема на обучение на 2024/25 учебный год.

В дополнение к указанному выше Федеральному закону было утверждено Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования". Постановлением Правительства утверждены положение «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», "Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" и типовая форма договора о целевом обучении по

образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Если ранее договор о целевом обучении мог быть заключен с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, то сейчас он может быть заключен и с коммерческой организацией. Заказчиками целевого обучения не могут быть лица, признанные иностранными агентами, и лица, указанные в Федеральном законе "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств".

Ранее абитуриенты могли поступать по квоте на несколько факультетов и потом выбирать, где учиться и в какой организации проходить обязательную отработку. Теперь абитуриент вправе оформить только один договор.

Ранее, договор целевого обучения можно было подписать до прохождения вступительных экзаменов. Теперь, такой договор должен быть подписан после зачисления абитуриента.

В целях формирования системы открытого конкурса предложения о заключении договоров о целевом обучении должны будут размещаться заказчиками на портале "Работа в России".

Договором о целевом обучении могут предусматриваться в том числе требования заказчика к успеваемости и условие о возможности сокращения мер поддержки студента при невыполнении им этих требований.

Работодатель со своей стороны обязуется принять работника в штат после обучения, а работник, в свою очередь, обязуется отработать в компании указанный срок.

Основные изменения в целевом обучении с 01.05.2024 г.:

Основные положения в законе	До 01.05.2024 г.	После 01.05.2024 г.
Срок заключения договора	До зачисления абитуриента	После зачисления абитуриента и до начала учебного года
Стороны договора	Основные стороны — гражданин и заказчик. Третьей стороной может выступать образовательная организация и работодатель.	Основные стороны — гражданин, заказчик и образовательная организация, которая следит за успеваемостью студента и прохождением практики. В качестве третьей стороны можно включать работодателя.
Количество заключаемых договоров	Несколько	Один договор — абитуриент подает заявление в один вуз на одну образовательную программу.
Срок отработки после обучения	Минимальный срок — три года	Минимальный срок — три года. Максимальный срок — пять лет.
Способ поиска заказчика на целевое обучение	Абитуриент самостоятельно ищет информацию о потенциальном заказчике на разных ресурсах, договаривается с ним о целевом обучении.	Заказчик размещает предложение о целевом обучении на единой государственной платформе «Работа России». Информация доступна всем желающим.

Сотрудники правового управления проверяют договоры о целевом обучении на соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 N 555. За отчетный период было проверено 28 договоров о целевом обучении. Особое внимание уделяется вопросам отчисления обучающихся по договорам о целевом обучении заключившим договор о целевом обучении до 01.05.2024 г. В таких случаях Университет в обязательном порядке уведомляет заказчика о прекращении образовательных услуг для обучающегося. Сотрудники правового управления в случае

несоблюдения обучающимся условий договора при его изменении или расторжении направляют ему требование о выплате штрафа за период фактически оказанных образовательных услуг. За отчетный период в связи с расторжением договоров о целевом обучении было направлено 3 требования о выплате штрафа, два из них оплачены в добровольном порядке, по оставшимся двум не истек 12 месячный срок для добровольной оплаты. В случае игнорирования требования о выплате штрафа Университет осуществляет взыскание штрафа в судебном порядке.

В случае заключения договора о целевом обучении после 01.05.2024 г. действуют иные правила при отчислении обучающихся.

Теперь при отчислении обучающихся по договорам о целевом обучении Университет:

- определяет размер штрафа;
- направляет заказчику или гражданину, обязанному выплатить штраф, требование о выплате штрафа с указанием размера штрафа и платежных реквизитов, в соответствии с которыми должен быть выплачен штраф;
- одновременно с направлением требования заказчику или гражданину направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, копию указанного требования.

Заказчик или гражданин, обязанный выплатить штраф, не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о выплате штрафа.

Штраф теперь выплачивается на расчетные счет Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а не Университета как ранее.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

осуществляет мониторинг выплаты штрафа в соответствии с информацией, полученной от Университета.

В случае если гражданин или заказчик в установленный срок не выплатили штраф или выплатили штраф не в полном объеме Министерство науки и высшего образования Российской Федерации обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке. Ранее взыскание в судебном порядке осуществлял Университет.

В силу регулярных и порой кардинальных перемен, вносимых в нормативные акты особенно, остро стоит вопрос соблюдения законности в деятельности университета и правовая защита его интересов в соответствии с действующим законодательством. В этих целях сотрудники управления осуществляют мониторинг изменений вносимых в нормативные акты. На постоянной основе проводится анализ и актуализация локальных нормативных актов университета в соответствии с действующим законодательством. Управление активно сотрудничает со всеми структурными подразделениями на предмет внесения изменений или признания утратившими силу неактуальных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность университета в целом или конкретного структурного подразделения. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"на сайте размещены обязательные документы образовательной организации. Но часть локальных нормативных актов, действующих в организации не размещаются на официальном сайте университета. Иногда возникают вопросы по локальным актам университета, которые могут храниться в структурном подразделении, так как были ими разработаны и утверждены в установленном порядке, но электронная версия данного документа нигде не размещаться. Так как

университет находится в процессе перехода на электронный документооборот, то в настоящее время управлением начата работа по составлению единого реестра актуальных локальных нормативных актов в электронном формате для пользования структурными подразделениями университета.

В целях обеспечения законности всех принимаемых в Университете решений сотрудники управления в обязательном порядке осуществляют правовую и антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов, направленную на предупреждение коррупционных правонарушений и создания соответствующих норм, способствующих созданию условий для проявления антикоррупционного поведения, а также своевременному выявлению и устранению противоправных направленностей. В марте 2025г. актуализирован весь блок локальных нормативных актов по антикоррупционной политике университета: разработана карты рисков коррупционных правонарушений. Утверждены следующие документы: Положение о порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее соответственно – работник; Университет) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» и Кодекс этики и служебного поведения.

Правовым управлением разработано 22 локальных нормативных акта, регламентирующих права и обязанности сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)». Было согласовано и утверждено 34 локальных

нормативных акта по организации деятельности университета. В целях единообразия и унификации документов, регламентирующих права и обязанности сотрудников и обучающихся Университета актуализированы 25 действующих локальных нормативных акта университета.

В настоящее время несколько проектов находятся в стадии согласования:

- актуализация Положения об эффективном контракте РГЭУ(РИНХ);
- актуализация Положения о порядке рассмотрения обращений граждан;
- разработка Положения о порядке пребывания иностранных граждан в образовательной организации с целью обучения
- разработка Положения о целевой обучении (с учетом текущих изменений) .

В отчётный период была проведена работа по представлению интересов Университета в судах общей юрисдикции, Ростовском областном суде, Арбитражном суде РО, Арбитражном суде отделах службы судебных приставов РО и иных субъектов РФ.

В 2024-2025 годах правовое управление продолжило претензионную и исковую деятельность с материалами, поступающими по мере подготовки пакетов документов от структурных подразделений университета с целью взыскания дебиторской задолженности за обучение, возникающей у Заказчика по договору платных образовательных услуг, после отчисления обучающегося за нарушение условий договора. Для дальнейшего повышения эффективности данной деятельности и во избежание пропуска срока исковой давности, подразделением были разработаны специальные разъяснения по подготовке пакетов документов с целью взыскания дебиторских задолженностей. Разъяснения включают перечень необходимой

документации по каждому делу, так же указаны четкие сроки передачи подготовленных материалов в правовое управление (не позднее трех месяцев после даты отчисления обучающегося из университета при наличии задолженности по обучению). Соответствующие рекомендации были направлены деканам факультетов, директору института магистратуры, директорам филиалов, директору финансово-экономического колледжа. Таким образом, был значительно повышен уровень взаимодействия правового управления со структурными подразделениями в части приема и обработки материалов по задолженностям по договорам платных образовательных услуг.

В связи с ростом юридической грамотности населения, ранее полученные правовым управлением судебные приказы о взыскании денежных средств, иногда отменяются самими должниками по заявлению в простой письменной форме в соответствии со ст. 129 ГПК РФ: «...при поступлении в установленный срок возражений должника относительно исполнения судебного приказа судья отменяет судебный приказ...». В определении об отмене судебного приказа судья разъясняет взыскателю («РГЭУ (РИНХ)»), что заявленное требование им может быть предъявлено в порядке искового производства. Таким образом, в работе подразделения с должниками появился новый следующий этап: исковые заявления после отмены судебного приказа. Этот этап реализуется через обращение в районные (при сумме, превышающей 50 000 рублей) и мировые суды со стопроцентным разрешением таких категорий дел в пользу университета.

В целях повышения эффективности защиты прав и законных интересов деятельности университета, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №774 от 15.11.2024 года, правовым управлением организована работа по ведению мониторинга дел, с участием РГЭУ (РИНХ), находящихся в производстве судов Российской Федерации. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, сотрудниками правового управления обеспечивается направление

в Правовой департамент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации информации о делах, согласно требуемой форме путем системы электронного документооборота.

Регулярное ведение мониторинга в данной сфере деятельности, позволяет проводить анализ эффективности работы правового управления в процессе судебных разбирательств с участием университета, в особенности по делам о взыскании задолженностей по договорам на оказание образовательных услуг и договорам целевого обучения. Таким образом, был выявлен активный рост возмещения невыплаченных университету средств, путем обращения в суды общей юрисдикции и мер принудительного взыскания через Федеральную службу судебных приставов.

В связи с изменениями налогового законодательства, вступившими в силу 9 сентября 2024г., в соответствии с которыми были значительно увеличены размеры государственной пошлины при обращении в суды (прим. подача заявления о вынесении судебного приказа увеличилась с 200 рублей до 2000 рублей, подача иска с 400 до 4000 рублей), правовым управлением совместно с управлением бухгалтерского и налогового учета была пересмотрена минимальная сумма, подлежащая взысканию в судебном порядке задолженностей по договорам образовательных услуг. Ранее, судебному взысканию подлежали суммы, превышающие 1000 рублей, но на сегодняшний день, взыскивать суммы менее 5000 рублей является нецелесообразным для университета. Таким образом, в целях грамотного расходования бюджетных средств, по задолженностям, не превышающим 5000 рублей, ведется исключительно претензионная работа на постоянной основе в течение всего срока исковой давности задолженности (общий период 3 года).

По каждому структурному подразделению имеются следующие актуальные показатели ведущихся на данный момент, а так же выполненных работ:

1. Институт магистратуры: 19 материалов для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 9 делам (из них 7 не подлежит судебному взысканию, т.к. сумма менее 5000 рублей, всего: 26883 рубля), отправлено 10 заявлений о выдаче судебных приказов на взыскание задолженностей в суд, из них 6 рассмотрены в пользу университета (получены судебные приказы), 4 находятся в производстве судов, 6 заявлений о возбуждении исполнительного производства было направлено в ФССП.

2. Юридический факультет: 78 материалов для взыскания дебиторской задолженности, 3 оплачено в добровольном порядке в ходе досудебной претензионной работы сотрудников, проводится досудебная претензионная работа по 55 делам (из них 10 не подлежит судебному взысканию, т.к. сумма менее 5000 рублей, всего: 30995 рублей), подготовлены для отправки в суд 14 пакетов документов, отправлено 6 заявлений о выдаче судебного приказа, 4 находится в судебном производстве, 2 рассмотрены в пользу университета (получены судебные приказы), 2 заявления о возбуждении исполнительного производства было направлено в ФССП, по 1 ИП задолженность погашена.

3. Факультет экономики и финансов: 27 материалов для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 15 делам (из них 15 не подлежит судебному взысканию, т.к. сумма менее 5000 рублей, всего: 40 467 рублей), 1 оплачено в добровольном порядке в ходе досудебной претензионной работы сотрудников, отправлено 11 заявлений о выдаче судебных приказов на взыскание задолженностей в суд, из них 4 рассмотрены в пользу университета (получены судебные приказы), 7 находится в судебном производстве, 4 заявления о возбуждении

исполнительного производства было направлено в ФССП, из них по 1 ИП задолженность погашена.

4. Факультет компьютерных технологий и информационной безопасности: 1 материал для взыскания дебиторской задолженности, ведется досудебная претензионная работа.

5. Факультет торгового дела не предоставлял материалов для взыскания дебиторской задолженности.

6. Факультет лингвистики и журналистики: 10 материалов для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 3 делам (из них 1 не подлежит судебному взысканию, т.к. сумма менее 5000 рублей, всего: 2282 рубля), отправлено 5 заявлений о выдаче судебных приказов на взыскание задолженностей в суд, из них 3 рассмотрены в пользу университета (получены судебные приказы), 1 исковое заявление удовлетворено после отмены судебного приказа (получен исполнительный лист), 4 заявлений о возбуждении исполнительного производства было направлено в ФССП, из них по 1 ИП задолженность погашена частично.

7. Финансово-экономический колледж: 5 материалов для взыскания дебиторской задолженности, отправлено 5 заявлений о выдаче судебных приказов на взыскание задолженностей в суд, 5 рассмотрены в пользу университета (получены судебные приказы), 5 заявлений о возбуждении исполнительного производства было направлено в ФССП, из них по 1 ИП задолженность погашена.

8. Учетно-экономический факультет: 21 материал для взыскания дебиторской задолженности, проводится досудебная претензионная работа по 5 делам (из них 5 не подлежит судебному взысканию, т.к. сумма менее 5000 рублей, всего: 15788 рублей), отправлено 16 заявлений о выдаче судебного приказа, 15 рассмотрены в пользу университета (получены

судебные приказы), 1 находится в производстве суда, 15 заявлений о возбуждении исполнительного производства было направлено в ФССП, из них по 4 ИП задолженность погашена.

9. Факультет менеджмента и предпринимательства: 4 материала для взыскания дебиторской задолженности, отправлено 4 заявление о выдаче судебного приказа, 4 рассмотрены в пользу университета (получены судебные приказы), 4 заявления о возбуждении исполнительного производства были направлены в ФССП.

10. Отделом аспирантуры не предоставлялись материалы для взыскания дебиторской задолженности.

11. Филиалы:

1) Кисловодск: 3 материала для взыскания дебиторской задолженности, подготовлены для отправки в суд 3 пакета документов.

2) Ейск не предоставлял материалов для взыскания дебиторской задолженности.

3) Гуково не предоставлял материалов для взыскания дебиторской задолженности.

4) Миллерово не предоставлял материалов для взыскания дебиторской задолженности.

5) Таганрог: 2 иска о взыскании задолженности по договорам целевого обучения, 2 рассмотрены в пользу университета (получены исполнительные листы), 2 заявления о возбуждении исполнительного производства были направлены в ФССП.

6) Бизнес школа: 1 материал для взыскания дебиторской задолженности, подготовлены для отправки в суд 1 пакет документов.

Правовое управление постоянно формирует новые и совершенствует все имеющиеся методы мирового урегулирования вопросов по оплате заказчиками задолженностей, разрабатывает рекомендации и мировые соглашения для факультетов и филиалов РГЭУ(РИНХ), в целях предотвращения ситуаций, потенциально способных привести к судебным разбирательствам, что способствует снижению роста нарушений условий договоров на платные образовательные услуги и формированию долгов у заказчиков перед университетом.

С каждым годом правовое управление стремится максимально оптимизировать эффективность своей деятельности по взысканию задолженностей, возникающих по условиям возмездных договоров на обучение в пользу университета. Таким образом, после внесения изменений в договор возмездного оказания услуг по обучению пункта 8.2, который гласит: «В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения исполнителя, согласно порядку, установленному законодательством РФ», значительно сократилось время ожидания рассмотрения заявлений о взыскании задолженностей судом. Это связано с тем, что в университете обучаются студенты из множества регионов России, а их на данный момент уже 89. Благодаря этому варианту договора, работа сотрудников по взысканию дебиторских задолженностей вышла на новый уровень по объему удовлетворенных требований в суде. Не тратится время на длительные пересылки писем с пакетами документов в суды разных регионов страны. Ведется прямое и плодотворное взаимодействие непосредственно с судом по месту нахождения университета.

За период 2024-2025 год правовым управлением проведена претензионная и судебная работы по 173 пакету документов. В настоящий момент из них оплачено в добровольном порядке 4, получены 39 судебных приказа, удовлетворены 3 исковых заявления, из них 2 по договору целевого

обучения на общую сумму 380771 рублей. В производстве судов находится 23 материала. По остальным подготовлены пакеты документов для передачи в суд (свыше 5000 рублей задолженность), а так же ведется только претензионная работа, если сумма не превышает 5000 рублей.

Правовым управлением направлено судебным приставам с целью возбуждения исполнительного производства 42 исполнительный документ (судебные приказы и исполнительные листы). В ходе исполнительного производства возникают ситуации, когда исполнительный документ возвращается взыскателю приставами, в силу определенных обстоятельств, таких как отсутствие у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание или невозможность установления места нахождения должника, в связи с чем взыскать денежные средства после вынесения решения суда не представляется возможным. В отчетный период судебными приставами исполнительных документов возвращено по вышеуказанными основаниям не было. В случае возникновения данной ситуации за университетом, как за кредитором, сохраняется право на повторное обращение к судебным приставам с уже ранее полученными исполнительными документами в течение трех лет при возможном изменении обстоятельств, послуживших отказом судебного пристава от дальнейшего ведения производства по делу. Такая работа проводится сотрудниками правового управления на постоянной основе.

Сотрудники правового управления ежедневно ведут работу по взысканию дебиторской задолженности. Первично проводится беседа с должником в телефонном режиме. В случае невозможности установить личный контакт, либо получения отказа, в адрес должника направляется досудебная претензия с требованием погасить образовавшуюся задолженность в добровольном порядке. В случае получения отказа или отсутствием ответных действий должника, сотрудники управления подготавливают пакет документов для взыскания в судебном порядке.

За отчетный период наблюдается устойчивая динамика увеличения возврата денежных средств как в добровольном порядке, после установления личного контакта либо направления досудебной претензии, так и путем судебных взысканий и взаимодействия со службой судебных приставов. В 2024-2025 г. в процессе исковой работы было получено исполнительных документов на 1 002 739, 67 рублей.

В целях оптимизации юридического сопровождения университета и повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений по вопросам дебиторской задолженности, а так же взаимодействия с органами ФССП России в рамках исполнительных производств, правовым управлением были изучены и проанализированы методические рекомендации Министерства науки и высшего образования, в соответствии с которыми проведены следующие работы:

1. В целях упорядочения мероприятий при осуществлении претензионной, исковой деятельности и в рамках работы по принудительному исполнению разработан новый проект регламента работы с кредиторской задолженностью, включающий внутренние правила взаимодействия структурных подразделений по оценке сроков ее возможного погашения. При этом сроки приведены в соответствие с границами сроков, установленными законодательством РФ для конкретных юридически-значимых действий (сроки предъявления претензии, подачи искового заявления и т.п.)
2. Сформирован и ведется реестр недобросовестных контрагентов по физическим лицам в части неоплаты образовательных услуг. Ведется строгий учет дебиторских задолженностей, проводится анализ ее возникновения, длительность периодов неисполнения обязательств.
3. Усовершенствована в соответствии с рекомендациями типовая форма претензии, расширен объем содержания документа для повышения

эффективности взаимодействия с дебитором. Претензия предъявляется с одновременным ведением переговоров с должником о ликвидации дебиторской задолженности. Данный способ взаимодействия является целесообразным и способствует более эффективному возврату долга.

4. Разработан проект мирового соглашения о погашении задолженности, включающий в себя график погашения задолженности дебитором и срок до которого кредитор обязуется не требовать оплаты в судебном порядке. При этом учитывается, что мировое соглашение может быть заключено на любой стадии. В том числе и в исполнительном производстве.

Исходя из того, что Министерством науки и образования рекомендуется максимально использовать варианты досудебного урегулирования, правовым управлением, помимо соглашения о добровольном погашении задолженности, планируется в рамках досудебного урегулирования введение следующего варианта взаимодействия с должником:

1. Предлагать различные варианты погашения задолженности: например, отсрочку или рассрочку (в том числе небольшими платежами), установив сроки погашения, учитывающие интересы обеих сторон и пропорциональные сумме задолженности. При переговорах дебитору будет объясняться разница в неблагоприятных последствиях обращения в суд, заключающихся в увеличении суммы требования, возбуждения исполнительного производства и как следствие наложение арестов на счета судебными приставами и т.д. Ориентировочные периоды погашения долга должны составлять 10-15 календарных дней, более длительные перерывы между периодами погашения долга считаются нецелесообразными.

2. При проведении досудебного урегулирования, планируется отражение во внутренней базе структурного подразделения данной деятельности, посредством фиксации даты обращения к досудебному урегулированию,

результат обращения, поступившие предложения от дебитора, дату контроля исполнения обязательства.

За отчётный период правовое управление осуществляло постоянный мониторинг изменений действующего трудового законодательства, соблюдения прав и законных интересов сотрудников. Результатом этой работы является значительное снижение трудовых споров и представлений со стороны трудовой инспекции об устранении нарушений трудового законодательства.

Спорные ситуации, возникавшие в процессе исполнения договоров и вытекающие из других видов деятельности, разрешались путем претензионной работы и направления уведомлений, в том числе путём направления письменных запросов.

За указанный период сотрудниками правового управления осуществлялась работа по подготовке проектов договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Университета, а также юридическая экспертиза контрактов, заключаемых в порядке реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сотрудниками правового управления активно осуществлялась работа, направленная на удовлетворение потребностей Университета в товарах и услугах. Совместно с отделом закупок осуществлялась подготовка проектов договоров, конкурсной документации, а так же их проверка на соответствие требованиям действующего законодательства.

Управлением проведена правовая экспертиза 1311 договоров возмездного оказания услуг, выполнения работ, аренды, поставки товаров,

безвозмездного пользования, перевозки, участия в конференции, лицензионных договоров.

В целях соблюдения Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» правовое управление продолжает осуществлять работу по согласованию и регистрации договоров выполнения работ и оказания услуги исполнителями по которым выступают физические лица. Указанные договоры подлежат регистрации в правовом управлении после согласования и подписания в установленном порядке. Срок предоставления договоров на регистрацию составляет не менее 10 календарных дней до даты начала выполнения работ и (или) оказания услуг.

С мая 2024 по декабрь 2024 было зарегистрировано 2200 договора, из них 366 договоров за участие в государственной экзаменационной комиссии, 135 договоров за оказание услуг по реализации образовательной программы, 116 договоров по рецензированию выпускных квалификационных работ, 1583 договора по оказанию иных услуг физическими лицами.

С января 2025 по май 2025 было зарегистрировано 916 договоров, из них 158 договоров за участие в государственной экзаменационной комиссии, 17 договоров за оказание услуг по реализации образовательной программы, 145 договоров по рецензированию выпускных квалификационных работ, 596 договоров по оказанию иных услуг физическими лицами.

Всего за отчетный период было зарегистрировано 3116 договоров, из них 524 договора за участие в государственной экзаменационной комиссии, 152 договора за оказание услуг по реализации образовательной программы, 261 договоров по рецензированию выпускных квалификационных работ, 2179 договора по оказанию иных услуг физическими лицами.

За отчетный период наблюдается тенденция увеличения случаев несвоевременного предоставления договоров на регистрацию в правовое управление. Структурные подразделения неоднократно нарушали регламентированный срок для предоставления договоров. Увеличилось число случаев предоставления договоров на регистрацию за 1-2 дня до первой даты начала оказания услуги. Очень часто передача большого количества договоров сопровождается нарушением срока для их предоставления. Подобные ситуации дестабилизируют работу правового управления и накладывают большую нагрузку на отдел кадров. За отчетный период 30% договоров были предоставлены на регистрацию с нарушением регламентированного срока.

В отчетном периоде прошли экспертизу и зарегистрированы договоры на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в количестве 4 100, дополнительных соглашений к договорам в количестве 21 613 и 69 соглашения о расторжении договоров.

Также прошли правовую экспертизу 4 521 договор о практической подготовке, 214 договоров по дополнительному профессиональному образованию и 53 соглашения о сотрудничестве.

Исходя из выполненных в 2024 году задач, считаем целесообразным в 2025 году обратить внимание на следующие мероприятия:

1. С целью совершенствования механизма досудебной претензионной работы по делам о взыскании дебиторской задолженности с обучающихся, постоянно проводить работу по взаимодействию с должниками для минимизации случаев образования дебиторской задолженности и добровольному погашению задолженности. Повысить взаимодействие правового управления, управления бухгалтерского и налогового учета со структурными

подразделениями в целях недопущения образования дебиторской задолженности.

2. Постоянно осуществлять обеспечение юридического сопровождения приемной кампании Университета: по проверке документов абитуриентов, имеющих особое право на зачисление в число студентов Университета, в том числе по применению норм законодательства РФ в рамках исполнения обязательств Университета по зачислению абитуриентов, в соответствии с Правилами приема РГЭУ (РИНХ) в 2025/2026 учебном году.
3. Постоянно осуществлять работу со структурными подразделениями по контролю за переводом и отчислением обучающихся, обучающихся по договорам о целевом обучении.
4. Осуществлять юридическое сопровождение работы с персональными данными обучающихся и сотрудников университета, а также лиц, оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам, в виде разработки и утверждения актуальной документации.
5. Совершенствовать механизм за своевременным предоставлением ответов на обращения граждан и проводить анализ характера обращений, в целях снижения обращений заявителей в контрольные, надзорные или судебные органы.
6. Усилить работу по актуализации локальных нормативных актов Университета, с целью постоянного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в области миграционного учета. Регламентировать в локальных нормативных актах университета процедуру взаимодействия с иностранными гражданами для обучения в образовательной организации с учетом норм миграционного законодательства РФ.

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

